

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 п. Михайловка
(МКОУ СОШ № 1)
665448 Иркутская обл., Черемховский р – н, п. Михайловка, ул. Горького, 1**

ПРИКАЗ

от 09.01.2025г.

№ 19

**Об открытии лагеря
дневного пребывания**

С целью создания необходимых условий для организации летнего оздоровительного сезона, подготовки к открытию лагеря дневного пребывания на основании приказа ОО АЧРМО от 21.01.2025 г. № 32

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить сроки работы ЛДП: с 02.06.2025г. по 22.06.2025 года включительно.
2. Руководствоваться Положением о лагере дневного пребывания МКОУ СОШ № 1 п. Михайловка от 01.09. 2022 № 246 (Приложение 1)
3. Утвердить должностную инструкцию начальника, воспитателя лагеря дневного пребывания (Приложение 2,3)
4. Назначить начальником лагеря дневного пребывания Крохолёву Н.А., заместителя директора по УВР.
5. Утвердить штатное расписание лагеря дневного пребывания (Приложение 4)
6. Утвердить список работников лагеря дневного пребывания в количестве 20 человек (Приложение 5)
7. Утвердить правила нахождения на территории лагеря (Приложение 6)
8. Работникам ЛДП предоставить медицинские книжки с заключением терапевта о допуске к работе в ЛПД в срок до 22 мая 2025 года
9. Н.А.Крохолёвой, начальнику лагеря разработать план (программу) деятельности лагеря дневного пребывания в срок до 12 мая 2025 года, предоставить на утверждение свободный список детей в количестве 131 чел. (из них - 72 девочек, 59 мальчиков), желающих посещать ЛПД в срок до 05 мая 2025 года.
10. И.В. Юргиной, преподавателю – организатору ОБЖ подготовить пакет документов по охране труда и технике безопасности в период работы лагеря дневного пребывания в срок до 14 апреля 2025 года.
11. О.В. Давыдовой, фельдшеру подготовить набор медикаментов, план мероприятий по профилактике детской заболеваемости в летний период, журналы контроля за работой пищеблока.
12. М.В. Тимофеевой, повару разработать 10 – дневное меню для летних каникул с учетом физиологических потребностей в пищевых веществах рекомендуемого набора продуктов в зависимости от возраста детей и СанПиНа 2.4.4.2599-10 и представить на утверждение директору в срок до 14 апреля 2025 года.

13. Классным руководителям подать списки обучающихся и пакет документов на каждого ребенка: заявление от родителей (законных представителей), копия свидетельства о рождении, копия паспорта одного из родителей, копия страхового полиса обязательного медицинского страхования граждан в срок до 05 мая 2025 года, медицинскую справку в срок до 01 июня 2025 года.
14. А.Р. Хасанову, завхозу обеспечить подготовку помещений для работы ЛПД в соответствии с требованиями (кабинеты № 1, 2, 3, 4, 11,12, 13, 14, 15, 16, пищеблок, столовая, спортивный зал, библиотека), средств пожаротушения.
15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

О.О. Ломова

С приказом ознакомлен(а):

Н.А.Крохолёва-

И.В. Юргина-

М.В. Тимофеева-

А.Р. Хасанов –

О.В. Давыдова -

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического
совета
от 31.08.2022, протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

Директор МКОУ СОШ №1
п.Михайловка

О.О.Ломова
Приказ от 01.09.2022 № 246

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛЕТНЕМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ ПРИ ШКОЛЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность лагеря с дневным пребыванием детей, организованного МКОУ СОШ №1 п.Михайловка для отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (далее - лагерь).
- 1.2. Лагерь создается для детей в возрасте от 7 до 14 лет включительно, обучающихся в образовательных организациях (далее - дети). Зачисление в лагерь производится в соответствии с заявлением родителей или лиц, их заменяющих, медицинских заключений о состоянии здоровья, на основании приказа по школе.
- 1.3. Лагерь с дневным пребыванием осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом ОО.
- 1.4. Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.
- 1.5. Целями деятельности лагеря являются:
 - а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
 - б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
 - в) организация размещения детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации; Право на осуществление в лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения, возникает с момента получения такого разрешения или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения.
- 1.6. Школьный лагерь
 - а) осуществляет культурно-досуговую деятельность, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
 - б) осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала учащихся, физической культуры и спорта, укрепление здоровья учащихся;
 - в) организует размещение, питание детей в школьном лагере;
 - г) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
 - е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в

школьном лагере, формирование ЗОЖ у детей;
ж) осуществляет психолого-педагогическую, логопедическую деятельность.

- 1.7. Содержание, формы и методы оздоровительного лагеря определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.
- 1.8. Комплектование лагеря осуществляется по заявке школы и с учетом рекомендации Отдела Образования по количеству учащихся.
- 1.9. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; также обязательным является пребывание детей, состоящих на всех видах учетов.
- 1.10. Лагерь функционирует в период летних каникул в течение 21 дня.
- 1.11. Дети направляются в лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в лагере.

2. Организация деятельности лагеря

- 2.1. Летний оздоровительный лагерь открывается приказом директора.
- 2.2. В лагере создаются условия необходимые для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.
- 2.3. Лагерь организуется с дневным пребыванием детей.
- 2.4. Лагерь работает в режиме шестидневной рабочей недели с выходным днем (воскресенье). Учащиеся, посещающие лагерь с дневным пребыванием, находятся в нём 6 часов (с 8-30 до 14-30 часов) при организованном 3-х разовом питании (завтрак, обед, полдник).
- 2.5. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, Программой деятельности летнего оздоровительного лагеря и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.
- 2.6. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, воспитатели, младший обслуживающий персонал, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.
- 2.7. Организация питания в лагере осуществляется на основе договора на оказание услуг по организации питания детей и подростков в лагере.
- 2.8. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством РФ об охране здоровья граждан, медицинское обеспечение осуществляется медицинским работником школы.
- 2.9. Деятельность детей в лагере организуется как в одновозрастных, так и разновозрастных объединениях детей (отряды), в зависимости от направленности программ смен лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач лагеря.
- 2.10. В школьном лагере обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ОВЗ к объектам социальной, инженерной, транспортной инфраструктур лагеря и предоставляемым услугам, в том числе созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере образовательным программам.
- 2.11. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

3. Кадровое обеспечение лагеря

- 3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели из числа педагогических работников.
- 3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными учреждениями.
- 3.3. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия строго внутри своего отряда, следят за соблюдением социальной дистанции, режима дня, правил личной гигиены, фиксируют ежедневно показания утренних фильтров в журнал термометрии, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности, проводят инструктажи по безопасности с фиксацией в журнале.
- 3.4. К работе в лагере допускаются лица, не имеющие, установленных законодательством РФ ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, прошедшие, в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, медицинский осмотр, прошедшие анализ на COVID-19 любым из методов, определяющих генетический материал или антител возбудителя COVID-19, с использованием диагностических препаратов и тест-систем, зарегистрированных в соответствии с законодательством РФ.
- 3.5. Работники лагеря проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности, правилам безопасности дорожного движения, охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми, соблюдение правил безопасности, в условиях распространения коронавирусной инфекции.

4. Права и обязанности учащихся, посещающих летний оздоровительный лагерь

- 4.1. Учащиеся летнего лагеря имеют право: на временное прекращение посещения лагеря по болезни, свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях внутри своего отряда, самостоятельной организации мероприятий внутри своего отряда по согласованию с воспитателем.
- 4.2. Учащиеся обязаны: выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря; бережно относиться к имуществу лагеря; выполнять законные требования администрации и работников лагеря; проходить утренние фильтры, соблюдать правила личной гигиены, нормы поведения.

5. Охрана жизни и здоровья детей

- 5.1. Начальник и работники лагеря несут предусмотренную законодательством РФ ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.
- 5.2. Заместитель директора по безопасности проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели – для детей под личную подпись инструктируемых.
- 5.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять

правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается самовольный уход учащегося с территории лагеря без разрешения воспитателя и без согласования ухода с родителями (законными представителями).

5.4. Организация экскурсий проводится на основании соответствующих инструкций директора школы.

5.5. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством РФ порядке.

6.2. Лагерь организуется за счет средств областного и муниципального бюджета, родительской доплаты.

7. Ответственность

7.1. ОО несет ответственность за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав; целевое расходование финансовых средств областного, муниципального бюджета; своевременное предоставление необходимых отчетов.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

