

6240A

Учредительный документ юридического лица

ОГРН
1023802216921

в новой редакции, представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.04.2017

за ГРН
2173850274370

Начальник (заместитель начальника)
Межрайонной ИФНС России № 17 по Иркутской области
Т.И. Овчаркина
(подпись) (ФИО)

УТВЕРЖДЁН:

Приказом Отдела образования администрации Черемховского районного муниципального образования от 27.08.2017 № 101
начальник Отдела образования: *С.К. Шаманова*



УСТАВ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 посёлка Михайловка

ПРИНЯТ:

Общим собранием Трудового коллектива от 20.10.2016 № 1
Директор МКОУ СОШ №1 п. Михайловка

У.О. Ушакова (Е.О. Ушакова)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 поселка Михайловка создано в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Учреждение).

1.1. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 поселка Михайловка.

Сокращенное наименование: МКОУ СОШ № 1 поселка Михайловка.

1.2. Место нахождения Учреждения:

Почтовый (фактический) и юридический адрес: Россия, 665448, Иркутская область, Черемховский район, рп. Михайловка, ул. Горького, дом 1.

1.3. Статус Учреждения:

Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип учреждения – казенное;

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.5. Права и обязанности Учредителя осуществляет отдел образования администрации Черемховского районного муниципального образования (далее - Учредитель).

Юридический адрес учредителя: 665429, Россия, Иркутская область, Черемховский район, с. Рысево, ул. Российская, 5.

Почтовый (фактический) адрес учредителя: 665413, Россия, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Декабрьских Событий, 5 А.

1.6. Функции и полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Черемховского районного муниципального образования (далее – Собственник).

1.7. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет печать установленного образца со своим полным и сокращенным наименованием, штампы, бланки, вывеску со своим наименованием, а так же может иметь фирменную символику и иные средства индивидуализации.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему специального разрешения (лицензии).

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных

законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

1.10. Права на выдачу выпускникам документа об образовании возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация Конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся, а самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным, адаптированным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- создание условий для освоения обучающимися общеобразовательных, адаптированных программ, реализуемых Учреждением;
- создание условий для развития личности, ее самореализации и самоопределения путем предоставления выбора образовательных программ в пределах федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС);
- формирование и развитие навыков самостоятельной работы и научно-исследовательской деятельности;
- формирование личности с развитым интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры, готовой к осознанному выбору и освоению разнообразных профессиональных образовательных программ;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в вариативности и индивидуализации образования, самообразовании и получении дополнительного образования, в том числе в форме дополнительных платных образовательных услуг;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, бережного отношения к окружающей природе;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

- обеспечение качественного образования, адекватного современному уровню знаний об окружающем мире, позволяющему личности интегрироваться в современное общество и способной на совершенствование этого общества;

- обеспечение гарантии прав детей на полноценное образование путем реализации программ индивидуального психолого-педагогического медико-социального сопровождения ребенка, семьи и педагога, включая программы интегрированного образования (для детей, имеющих проблемы в развитии);

- создание оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся всех возрастов; условий, исключающих психологическое давление на ученика и антипедагогические ситуации; условий, способствующих повышению нравственного потенциала современной школы.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности не являющиеся основными:

- организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием детей.

2.5. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящий доход деятельности:

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основных общеобразовательных программ;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- вести приносящий доход деятельность, предусмотренную Уставом и не противоречащую законодательству Российской Федерации.

3. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

3.2. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

3.3. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем.

3.4. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами, годовым календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием занятий.

4.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

4.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

4.4. Учреждение может открывать по желанию обучающихся и запросам родителей (законных представителей) классы с углубленным изучением предметов, профильные классы при получении лицензии, а также группы продленного дня, организовывать обучение по индивидуальным учебным планам и программам, регламентируя свою деятельность соответствующими локальными актами Учреждения.

Количество классов в Учреждении зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и правил.

4.5. Содержание образования в Учреждении определяется программами, разработанными, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе ФГОС и примерных образовательных программ, разработанных государственными органами управления образованием. Программы дополнительного образования, элективных курсов, спецкурсов Учреждение разрабатывает, утверждает самостоятельно.

4.6. Организация образовательного процесса в Учреждении, продолжительность и сроки обучения на каждой возрастной ступени регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательных программ по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий и расписанием дополнительных занятий, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным базисным учебным планом, санитарно - эпидемиологическими нормами и правилами.

4.7. С учетом потребностей и возможностей личности Учреждение по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействует обучающемуся в освоении общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования.

4.8. Родители (законные представители) обучающегося обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.9. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации

формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик (за исключением производственной практики), текущего контроля, промежуточной аттестаций обучающихся.

4.10. Обучающиеся (дети-инвалиды) могут обучаться по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, специальным (коррекционным) программам, с использованием дистанционных образовательных технологий, если не имеют медицинских противопоказаний для работы с компьютером.

4.11. Комплектование групп для организации дистанционного обучения детей-инвалидов осуществляется с согласия родителей (законных представителей) детей при наличии рекомендаций, содержащихся в соответствующем заключении психолого-медико-педагогической комиссии или психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения, либо в индивидуальной программе реабилитации ребенка-инвалида.

4.12. Дистанционное обучение детей-инвалидов осуществляется индивидуально или в малых группах (до 3 человек). Состав обучающихся в классах (группах) может варьироваться в зависимости от учебного предмета.

При использовании дистанционных образовательных технологий Учреждение:

- осуществляет организацию образовательного процесса с использованием дистанционных технологий, разработку и реализацию индивидуальных образовательных программ;

- обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательный персонал к учебно-методическому комплексу (на бумажном или электронном носителях), включающему учебный план образовательного учреждения, учебный план обучающегося, программу учебного предмета дисциплины, учебного курса), учебник по учебному предмету (дисциплине, учебному курсу), практикум или практическое пособие, тестовые материалы для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для обучающегося по изучению учебного предмета (дисциплины, учебного курса), организации самоконтроля, текущего контроля, учебные (дидактические) пособия и задания, позволяющие обеспечить освоение и реализацию образовательной программы. Содержание учебно-методического комплекса должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам;

- оказывает консультативную помощь участникам образовательного процесса;

- осуществляет учет детей – инвалидов, которым не противопоказано по медицинским показаниям дистанционное образование;

- организует посещение семей детей – инвалидов, обучающихся на дому, с целью обследования условий их проживания и образования и подготовки заключения о возможности осуществлять дистанционное образование;

- заключает договоры с родителями (законными представителями) – на оказание образовательных услуг, а также о передаче оборудования во временное пользование.

Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированным общеобразовательным программам. Образование организуется как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах или индивидуально.

4.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями (преподавателями) казенного учреждения по пятибалльной системе (минимальный балл – 1; максимальный балл – 5). Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося. В первом классе текущий контроль осуществляется в безотметочной форме, во втором классе оценки ставятся со 2 четверти или второго полугодия.

Промежуточная аттестация в форме экзаменов, зачетов, тестов по отдельным предметам в 5 – 8 классах проводится в конце учебного года. Решение о проведении промежуточной аттестации в каждом учебном году принимается Педагогическим советом Учреждения не позднее 30 октября, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации.

Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников.

4.14. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения, обслуживающим население Черемховского районного муниципального образования, для работы которого Учреждение обеспечивает необходимые условия, предоставляет помещение, осуществляет контроль его работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.

4.15. Организация питания обучающихся и педагогических работников осуществляется Учреждением совместно с родителями, на основе договоров о поставке продуктов или совместно с предприятием общественного питания (по согласованию с органами местного самоуправления). Питание организуется в специально отведенном помещении, оборудованном для питания обучающихся и работников, хранения и приготовления пищи.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

5.2. Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

5.3. Преимущественным правом приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам пользуются лица, проживающие на территории, за которой закреплено данное Учреждение.

5.4. Прием обучающихся в Учреждение для получения начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

5.5. При приеме в Учреждение обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены:

- с настоящим Уставом;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с образовательными программами;
- с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в Учреждении.

5.6. Обучающиеся в Учреждении имеют права на:

- уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, объективную и своевременную оценку знаний;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор формы образования, получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- перевод в другие общеобразовательные учреждения соответствующего вида в случае ликвидации (приостановления деятельности) Учреждения;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- бесплатное предоставление в пользование на время получения образования учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим уставом.

5.7. В ходе организации учебно-воспитательного процесса и всех видов деятельности в Учреждении не допускается:

- привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой.

5.8. С момента возникновения и до момента прекращения образовательных отношений между обучающимся и Учреждением у обучающихся возникают обязанности, в соответствии с которыми они обязаны:

- соблюдать Устав и локальные акты Школы и выполнять установленные ими требования правил внутреннего распорядка;

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- соблюдать режим безопасности жизнедеятельности, установленный соответствующими локальными актами Учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- исполнять иные обязанности обучающихся, установленные законодательством об образовании либо договором об образовании (при его наличии).

5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся в системе образовательных отношений с Учреждением имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и исходя из возможностей и ресурсов Учреждения формы получения образования и формы обучения, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по

результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении.

5.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.11. Педагогические работники имеют права, в том числе трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами субъектов Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Учреждения.

5.12. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие нормативно-правовые акты и законодательство Российской Федерации.

5.13. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.14. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.15. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.16. Право на занятия педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

5.17. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения (инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции) устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.18. Педагогические работники имеют право на участие в управлении Учреждением, в том числе коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1. К компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

- утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения;
- согласовывает программу развития Учреждения;
- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает и прекращает срочный трудовой договор с руководителем Учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным его Уставом основными видами деятельности;

- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания;
- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду (в порядке, предусмотренном Положением об осуществлении администрацией Черемховского районного муниципального образования функции и полномочия Учредителя Учреждения Черемховского районного муниципального образования);
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принимает решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;
- осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

7. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную, административную, финансово-экономическую деятельности, разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

7.3. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, обустройство помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о исполнении и расходовании финансовых и материальных средств, выполнении муниципального задания, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральными законами, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральными законами;

- прием обучающихся в Учреждение;
- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание условий для занятия обучающихся физической культурой;

- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников.

7.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, ответственность применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания с учетом возрастных, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- заключать и оплачивать договора, подлежащие исполнению за счёт бюджетных средств в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учётом принятых и неисполненных обязательств;

- обеспечивать выполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств;

- составлять и исполнять бюджетную смету;
- обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению;
- формировать и представлять статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать в соответствии с установленным порядком ведение и хранение документации;
- обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;
- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества и средств, выделенных на содержание Учреждения по сметам доходов и расходов;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

7.6. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время воспитательно-образовательного процесса;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- невыполнение муниципального задания.
- иные действия или бездействия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Иркутской области.

8. УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

8.3. Директор Учреждением назначается на должность Учредителем и непосредственно подчиняется руководителю Отдела образования АЧРМО.

8.4. Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и уставом Учреждения, а также должностной инструкцией.

8.5. Директор несет ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, трудовым договором, должностной инструкцией, уставом Учреждения и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

8.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения (собрание трудового коллектива);
- педагогический совет;
- Управляющий совет;
- Методический совет.

8.7. Общее собрание работников (далее - Собрание), членами которого являются все работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, проводится не реже одного раза в год.

Собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее половины всех работников Учреждения.

Собрание решает следующие вопросы:

- принятие коллективного договора, соглашения по охране труда;
- рассмотрение положений о стимулирующих надбавках и компенсационных выплатах работникам, а также другие вопросы, затрагивающие интересы всего трудового коллектива.

Собрание ведет председатель, избираемый открытым голосованием из числа присутствующих работников, ход собрания оформляется протоколом, который подписывает председатель собрания, и избранный на собрании секретарь.

Все решения собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя собрания.

8.8. Педагогический совет Учреждения функционирует в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными актами Учреждения.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в т. ч. работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). На заседаниях педагогического совета могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников по приглашению, а также представители Управляющего совета, Учредителя.

В компетенцию педагогического совета входит решение следующих вопросов:

- обсуждение и утверждение плана работы школы;

- анализ работы и реализации образовательной программы Учреждения, в том числе результатов и качества образовательного процесса, совершенствования методической деятельности, организации коррекционной работы, психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;

- разработка и принятие образовательной программы и дополнительных общеразвивающих программ, учебных планов Учреждения, а также нормативных локальных актов Учреждения;

- организация обеспечения охраны здоровья воспитанников;

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников;

- другие вопросы уставной деятельности Учреждения.

8.9. Управляющий Совет Учреждения – коллегиальный орган самоуправления, реализующий принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Управляющего Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех работников Учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей).

Участники образовательного процесса Учреждения имеют право обращаться к Учредителю с обжалованием решений Управляющего Совета.

Деятельность Управляющего Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности и регулируется локальным актом Учреждения.

Срок полномочий Управляющего Совета Учреждения – 2 года.

Управляющий Совет Учреждения состоит из:

- представителей родителей (законных представителей) воспитанников;

- работников Учреждения (руководитель Учреждения входит в состав Управляющего Совета Учреждения по должности);

- представителей ученического самоуправления.

Общая численность Управляющего Совета Учреждения составляет не менее и не более 15 человек.

В компетенцию Управляющего Совета Учреждения входит решение следующих вопросов:

- принятие локальных актов, отнесенных Уставом к его полномочиям;

- рассмотрение программы развития Учреждения;

- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных) представителей на действия (бездействие) педагогических, административных, технических работников Учреждения;

- осуществление защиты прав участников образовательной деятельности;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направления и порядок их использования;

- принятие по представлению руководителя Учреждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

- заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного года и финансового;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;
- ходатайство, при наличии оснований, перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, технического состава;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях руководителя Учреждения, а также о принятии к нему дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
- представление Учредителю и общественности ежегодных отчетов Учреждения по итогам учебного года и финансового;
- принятие изменений и дополнений в Положение об Управляющем Совете Учреждения.

8.10. Методический совет координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

Методический совет является главным консультативным органом Учреждения по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса.

8.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) могут создаваться советы обучающихся (детская школьная организация обучающихся), советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (родительские комитеты);

2) могут действовать профессиональные союзы работников Учреждения.

Советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональные союзы работников Учреждения действуют автономно. Вмешательство должностных лиц Учреждения в деятельность указанных органов не допускается.

Участие обучающихся в работе данных органов является формой участия в управлении Учреждением.

8.12. Ученическое самоуправление Учреждения представлено в форме общественной организации «Республика Беспокойных Сердец» (далее ДОО «РБС»).

Целью деятельности ДОО «РБС» является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением.

Задачами деятельности ДОО «РБС» являются:

- представление интересов учащихся в процессе управления школой;
- поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни;

- защита прав учащихся;
- воспитание положительного отношения к общечеловеческим ценностям, нормам коллективной жизни, законам государства, развитие гражданской сознательности и ответственности.

ДОО «РБС» :

- выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию учащихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

-содействует реализации инициатив учащихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создает условия для их реализации;

- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав учащихся;

Президент школьной ДОО «РБС» избирается на общешкольной конференции путем тайного голосования из числа представителей 5 -10-х классов, сроком на 2 года.

В составе ДОО «РБС» могут быть сформированы комиссии, советы и инициативные группы.

8.13. Общешкольный родительский комитет функционирует в целях создания условий для реализации родителями (законными представителями) права на участие в управлении Учреждением.

Решения общешкольного родительского комитета носят рекомендательный характер.

Основными задачами общешкольного родительского комитета являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса; охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов, обучающихся;
- обеспечение единства требований к обучающимся;
- оказание содействия администрации и педагогическому коллективу в достижении уставных целей;
- участие в укреплении материально-технической базы учреждения;
- координация взаимодействия родителей (законных представителей) с администрацией Учреждения.

Компетенция общешкольного родительского комитета:

- Комитет содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- Взаимодействует с органами самоуправления школы по вопросам организации и проведения общешкольных мероприятий, а также по другим вопросам, относящимся к компетенции общешкольного родительского комитета.

- Участвует в подготовке школы к новому учебному году. Совместно с администрацией школы контролирует организацию качества питания и медицинского обслуживания обучающихся.
- Комитет оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с общественными организациями по вопросам внеучебной деятельности школьников.
- Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

9. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности, предусмотренной Уставом, Собственником имущества закрепляются движимое и недвижимое имущество на основании договора и акта приема-передачи.

9.2. Имущество Учреждения является муниципальным имуществом, закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и отражается на его самостоятельном балансе.

9.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, устанавливаемыми настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

9.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его износа, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества. При этом основные средства, вновь приобретенные, включаются в состав основных средств, переданных в оперативное управление; списание объектов основных средств осуществляется на основании соответствующих актов о списании объектов основных средств. Списанные объекты основных средств, пришедших в негодность (в том числе в связи с износом), исключаются из состава основных средств, переданных в оперативное управление. Включение и исключение из

состава основных средств, переданных в оперативное управление, оформляется дополнением к договору о закреплении имущества на праве оперативного управления.

9.5. Имущество учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.6. Учреждение не вправе без согласия Собственника имущества отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование и т.д.

Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

9.7. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Учреждением муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества.

9.8. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

Бюджетная смета учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном Учредителем в соответствии с общими требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

9.9. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в Финансовом управлении администрации Березовского районного муниципального образования в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации.

9.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

9.11. Запрещается нецелевое использование денежных средств Учреждением, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

9.12. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц.

9.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства бюджета на финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

10.1. Виды локальных нормативных актов, регламентирующие деятельность

Учреждения:

- приказы;
- правила;
- положения;
- порядки;
- решения;
- инструкции;
- расписания;
- графики;
- планы;
- договоры, контракты, соглашения.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом:

10.2.1. Подготовка проекта локального нормативного акта.

10.2.2. Обсуждение и (или) экспертиза локального нормативного акта.

10.2.3. Согласование локального нормативного акта с коллегиальными органами управления, представительным органом работников.

10.2.4. Принятие и (или) утверждение локального нормативного акта.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя Учреждения:

- приказы, директора издаются и утверждаются директором единолично;
- инструкции, положения, правила, порядки утверждаются на основании решения коллегиального органа управления;
- с учетом мнения представительного органа работников (акты, регулирующие трудовые отношения между работодателем и работником).

10.2.5. Обнародование локального нормативного акта с использованием электронных информационных ресурсов. Информация о локальных нормативных актах Учреждения является открытой и доступной для всех участников образовательного процесса, всех работников Учреждения.

10.3. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными нормативными актами, последние подлежат регистрации в качестве приложений к Уставу.

10.4. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты вносятся в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом.

10.5. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

12.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, по согласованию с их родителями (законными представителями).

12.4. При ликвидации Учреждения его имущество, закрепленное на праве оперативного управления, после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В настоящий Устав могут вноситься дополнения и изменения.

13.1. Все дополнения и изменения не могут противоречить существующему законодательству Российской Федерации.

13.2. Все вопросы деятельности Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

13.3. Настоящий Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.



Пронумеровано
на 17 листов
Начальник отдела
организации АИРМО
К. Шаманов



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на _____) листах
17 двенадцати штук

Зам. начальника Межрайонной ИФНС России № 17 по Иркутской области
советник государственной гражданской службы РФ 2 класса

МП _____ Т.И. Овчаркина

