

## РАССМОТРЕНО

на заседании  
педагогического совета  
от 29.08.2016г.,  
протокол №1



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

### I. Общие положения

1.1. Педагогический совет постоянно действующий орган самоуправления общеобразовательного учреждения, созданный для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, определяющая перспективы его развития.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор школы, его заместители (администрация), учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, библиотекарь, педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог. В случае необходимости к работе педагогического совета могут быть привлечены медицинский работник, члены Управляющего Совета школы, председатель общешкольного родительского комитета, родители (законные представители) обучающихся.

1.3. Председателем педагогического совета является директор образовательного учреждения.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава образовательного учреждения и настоящего Положения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются открытым голосованием на заседании педагогического совета.

### II. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса;
- разработка содержания работы по методической теме образовательного учреждения;
- определение приоритетных направлений развития;
- анализ и оценка результатов учебно-воспитательной, методической деятельности педагогического коллектива за учебный год;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии образовательного учреждения.

### III. Функции педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- утверждает годовой план работы Учреждения;
- принимает отдельные локальные акты школы;

- рассматривает годовой календарный учебный график, школьный компонент учебного плана / часть, формируемую участниками образовательного процесса;
- принимает (утверждает) образовательную программу Учреждения;
- рассматривает программу развития школы после рассмотрения Методическим советом;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с общеобразовательным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, определяет формы и сроки проведения аттестации;
- принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс; об условном переводе или об оставлении их на повторный курс обучения в том же классе, о переводе обучающегося в специальный коррекционный класс, о переводе на другие формы обучения;
- принимает решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;
- обсуждает в случае необходимости вопросы поведения и успеваемости отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей)
- обсуждает вопросы, связанные с выбором «профилей» для обучающихся 10-11 классов;
- заслушивает сообщения администрации по вопросам учебно-воспитательного процесса;
- контролирует выполнение решений предыдущего педагогического совета;
- обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к наградам различного уровня (почетное звание «Заслуженный учитель РФ», знак «Почетный работник общего образования и др.)
- принимает решение об исключении обучающегося из списков общеобразовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом

#### **IV. Права и ответственность педагогического совета.**

##### **4.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения, с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты), с учетом компетенции педагогического совета.

##### **4.2. Педагогический совет ответственен за:**

- выполнение планов работы общеобразовательного учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.



## **V. Организация деятельности педагогического совета.**

- 5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря педагогического совета. Секретарь педагогического совета ежегодно избирается на первом заседании учебный год. Секретарь работает на общественных началах.
- 5.2. Работа педагогического совета осуществляется в соответствии с планом, который является составной частью плана работы общеобразовательного учреждения на учебный год;
- 5.3. Педагогический совет созывается не менее одного раза в квартал в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.
- 5.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 5.5. Председатель педагогического совета (директор школы) в случае несогласия с решением педагогического совета имеет право приостановить выполнение данного решения и сообщить об этом учредителю. Учредитель обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и в установленный законом срок вынести окончательное решение по спорному вопросу;
- 5.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель (директор школы) и ответственные лица, указанные в решении. Информация о результатах выполнения решений заслушивается на очередном заседании педагогического совета.
- 5.7. Решения педагогического совета обязательны для всех работников и обучающихся школы.

## **VI. Документация педагогического совета.**

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, принятое решение. К протоколу прилагаются материалы по обсуждаемому вопросу.
- 6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 6.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по общеобразовательному учреждению
- 6.4. Нумерация протоколов – сквозная в пределах одной книги.
- 6.5. Книга протоколов педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.
- 6.6. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.